

Принято на педагогическом совете
ГБОУ «Тетюшская кадетская
школа-интернат»
Протокол № 4
от 11.01. 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГБОУ «Тетюшская
кадетская школа-интернат»
№ 1-инсп от 11.01 2016 г.



Директор

Г.В. Митрофанов

Положение
о смотре учебных кабинетов
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тетюшская кадетская школа-интернат имени генерал – майора
Хапаева Владимира Аверкиевича»

I. Основные положения.

- 1.1. Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания кадетов.
- 1.2. Периодичность – 3 раза в год (январь, март, август)
- 1.3. Участники – все заведующие учебными кабинетами.

II. Организационный комитет.

2.1. Для организации и проведения смотра учебных кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре учебных кабинетов, создается организационный комитет.

2.2. Организационный комитет определяет:

- график проведения этапов смотра учебных кабинетов;
- список участников;
- состав жюри;
- номинации смотра учебных кабинетов.

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. В состав жюри смотра входят: директор Кадетской школы-интерната, два представителя Педагогического Совета Кадетской школы-интерната, заместители директора по УВР, АХЧ, председатель профкома, инженер по ОТ и ТБ.

2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

3. Критерии оценки и основные показатели.

3.1. Учебный кабинет и мастерская оценивается согласно требованиям СанПина и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места преподавателя и обучающегося;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета, мастерской;

- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета воспитанников;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основные показатели смотра учебных кабинетов и мастерских:

- паспорт учебного кабинета, мастерской;
- график занятости кабинета, мастерской;
- наличие плана работы кабинета, мастерской на учебный год.

План составляется преподавателем – предметником или отвечающим за кабинет, мастерскую в соответствии с профилем кабинета, мастерской.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета, мастерской в прошлом учебном году.

- С какими группами использовался кабинет, мастерская и находящиеся в нем материалы?
- Что сделано по ремонту и оформлению кабинета, мастерской?
- Что приобретено для кабинета, мастерской?
- Какие были проблемы в работе кабинета, мастерской?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-тематической базы кабинета, мастерской.

3 часть. Часть работы кабинета, мастерской (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

3.2.4. соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, мастерской, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

3.2.5. состояние мебели, оборудования.

3.2.6. наличие в кабинете необходимой документации:

- Паспорта кабинета;
- Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

3.2.7. учебно - методическое обеспечение кабинета.

3.3. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно - методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения

3.4. Наличие УМК:

- Дидактических материалов;
- Типовых заданий;
- Тестов;
- Текстов контрольных работ;
- Раздаточных материалов;
- Слайдов;
- Таблиц;
- Учебников;
- Других материалов.

3.4. Оформление кабинета, мастерской

3.4.1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- Места педагога;

- Ученических мест.

3.4.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- Рекомендации по выполнению домашних работ;
- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

3.5. Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета, мастерской на учебный год:

- Обновление дидактического материала;
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем;
- Приобретение таблиц;
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

4. Награждение участников конкурса

4.1. По итогам смотра издается приказ по Кадетской школе-интернату о поощрении победителей смотра.

4.2. Победители конкурса, занявшие I, II и III места в каждой номинации, награждаются ценными призами.

Срок действия настоящего Положения неограничен.

Приложение

Критерии оценки работы кабинета,

№	<i>Критерии</i>	<i>Требования к материалам</i>	<i>Количество баллов</i>
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса	1 балл – низкий уровень; 2 балла – средний уровень; 3 балла – достаточный уровень; 4 балла – высокий уровень
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность	
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки	
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления	
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций обучающихся	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Критерии оценки организации работы кабинета, мастерской

Документация кабинета, мастерской:

- наличие и содержание плана работы кабинета, мастерской – 2 балла;
- наличие графика работы кабинета, мастерской – 2 балла.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;
- соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – 2 балла;
- состояние освещенности – 2 балла;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – 2 балла;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

Эстетическое оформление кабинета, мастерской:

- создание единства стиля оформления кабинета, мастерской – 2 балла;
- организация рабочего места преподавателя – 2 балла;
- организация рабочих мест обучающихся – 2 балла;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – 2 балла;
- организация рационального размещения ТСО – 2 балла.

Максимальное количество – 4 балла.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – 4 балла;
- укомплектованность учебной литературой – 4 балла;
- укомплектованность справочными, информационными и подобными материалами – 4 балла;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 4 балла;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 4 балла;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 4 балла;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – 4 балла.

Максимальное количество – 28 баллов.

Организация работы кабинета, мастерской в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – 4 балла;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета, мастерской в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – 4 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

Организация работы кабинета, мастерской во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с кадетами, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы кадетов по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета, мастерской:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости воспитанников) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными воспитанниками (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**

Срок действия данного Положения неограничен.